



PRYMUS

JĘZYKOWA
SZKOŁA
PODSTAWOWA

Statut
Językowa Szkoła Podstawowa Prymus
w Gnieźnie

Na podstawie art. 172 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2025 r. poz. 1043)

Rozdział 1. **Postanowienia ogólne**

§1

1. Szkoła nosi nazwę: Językowa Szkoła Podstawowa „Prymus”.
2. Szkoła o której mowa w ust. 1, zwana dalej Szkołą, jest ośmioletnią niepubliczną szkołą podstawową dla dzieci i młodzieży.
3. Szkoła ma siedzibę w Gnieźnie, ul. Artyleryjska 1.
4. Organem prowadzącym Szkołę jest Spółka z o.o. cFactory z siedzibą w Gnieźnie, ul. Artyleryjska 1, wpisana pod numerem KRS: 0000393766, Regon: 301895372.
5. Nadzór pedagogiczny nad szkołą sprawuje Wielkopolski Kurator Oświaty.

§2

1. Nazwa Szkoły jest używana w pełnym brzmieniu na pieczęciach.
2. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Tablica urzędowa Szkoły zawiera pełną nazwę Szkoły.

§3

Szkoła hołduje tradycyjnym ceremoniałom, obejmującym:

- 1) uroczystość rozpoczęcia roku szkolnego;
- 2) uroczystość pasowania na ucznia;
- 3) uroczystość zakończenia roku szkolnego.

§4

Ileokroć w Statucie jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe;
- 2) uczniach – należy przez to rozumieć uczniów Szkoły;
- 3) nauczycielach i innych pracownikach – należy przez to rozumieć personel szkolny;
- 4) Dyrektorze, Radzie Pedagogicznej i Samorządzie Uczniowskim – należy przez to rozumieć organy Szkoły
- 5) rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem.

§5

Statut określa:

- 1) cele i zadania Szkoły;
- 2) organy Szkoły i ich szczegółowe zadania;
- 3) organizację pracy Szkoły;

- 4) zakres zadań nauczycieli i innych pracowników;
- 5) prawa i obowiązki uczniów;
- 6) sposób uzyskiwania środków finansowych na działalność szkoły;
- 7) zasady przyjmowania uczniów do szkoły;
- 8) szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów.

Rozdział 2. **Cele i zadania Szkoły**

§6

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone ustawie i w innych przepisach prawa, w zakresie odnoszącym się do kształcenia podstawowego, w tym:

- 1) zakresie zdobywania rzetelnej wiedzy oraz poznawania wymaganych pojęć niezbędnych do kontynuacji nauki na następnym poziomie kształcenia;
- 2) zapewnienia niezbędne warunki do rozwoju fizycznego, intelektualnego, emocjonalnego, duchowego i społecznego, rozwoju umiejętności poznawczych dotyczących samego siebie oraz otoczenia: rodzinnego, społecznego, kulturowego, technicznego i przyrodniczego dostępnego ich doświadczeniu;
- 3) dostosowania treści, metod i organizacji nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów, rozwijania indywidualnych zainteresowań oraz sprawności umysłowych;
- 4) stworzenia środowiska wychowawczego sprzyjającego wszechstronnemu rozwojowi, wyrabianie odpowiedzialności, samodzielności i dyscyplinowania;
- 5) udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 6) organizowania opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi;
- 7) umożliwiania uczniom nauki religii na życzenie rodziców;
- 8) zapewniania bezpieczeństwa i higienicznych warunków nauki w szkole podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych;
- 9) kształtowania u uczniów postaw prospołecznych, w tym poprzez możliwość udziału w działaniach z zakresu wolontariatu;
- 10) przygotowywania uczniów do wyboru zawodu i kierunku kształcenia;
- 11) upowszechniania wśród dzieci i młodzieży wiedzy o bezpieczeństwie oraz kształtowania właściwych postaw wobec zagrożeń, w tym związanych z korzystaniem z technologii informacyjno- komunikacyjnych i sytuacji nadzwyczajnych;
- 12) kształtowania u uczniów umiejętności sprawnego posługiwania się technologiami informacyjno-komunikacyjnymi;
- 13) zasad promocji i ochrony zdrowia.

2. Szkoła w szczególności stwarza optymalne warunki do spełniania przez uczniów obowiązku szkolnego.

§7

Cele wskazane w § 6 Szkoła osiąga poprzez realizację podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, ramowy plan nauczania, programów nauczania danych zajęć edukacyjnych i innych zadań oświatowych prawem przewidzianych, wzbogaconych przez: rozszerzoną naukę języków obcych – przede wszystkim języka angielskiego, indywidualizację procesu nauczania, autorskie programy nauczania, nowoczesną bazę dydaktyczną, dodatkowe

zajęcia edukacyjne, pogadanki, wycieczki edukacyjne i krajoznawcze, spotkania i współpracę z organizacjami pozarządowymi i instytucjami wspierającymi oświatę w zakresie bezpieczeństwa i wychowania.

Rozdział 3. Organy szkoły

§8

Organami Szkoły są:

- 1) Dyrektor Szkoły,
- 3) Rada Pedagogiczna,
- 5) Samorząd Uczniowski.

§9

1. Stosunek pracy z Dyrektorem nawiązuje i rozwiązuje organ prowadzący. W zakresie dyscypliny pracy Dyrektor ponosi odpowiedzialność przed organem prowadzącym.

2. Dyrektor Szkoły wykonuje ustawowe obowiązki związane z zajmowanym stanowiskiem z poszanowaniem prawa, ale i słusznym interesem Szkoły, uczniów i pracowników Szkoły, dotyczy to w szczególności:

- 1) kieruje działalnością szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz;
- 2) sprawuje nadzór pedagogiczny;
- 3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
- 4) realizuje uchwały rady pedagogicznej, podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących;
- 5) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
- 6) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych;
- 7) współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
- 8) stwarza warunki do działania w szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły;
- 9) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
- 10) współpracuje z pielęgniarką albo higienistką szkolną, lekarzem i lekarzem dentystą, sprawującymi profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi i młodzieżą, w tym udostępnia imię, nazwisko i numer PESEL ucznia celem właściwej realizacji tej opieki,
- 11) podejmuje czynności w sprawach z zakresu prawa pracy wobec pracowników Szkoły,
- 12) wstrzymuje wykonanie uchwał rady pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny;
- 13) wdraża odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, zapewniające zgodność przetwarzania danych osobowych z przepisami o ochronie danych osobowych.

§ 10

1. Rada Pedagogiczna wykonuje kompetencje stanowiące i opiniodawczo-wnioskodawcze przewidziane w ustawie.
2. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w szkole;
 - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły;
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów;
 - 6) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.
3. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych;
 - 2) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
4. Rada Pedagogiczna uchwała program wychowawczo-profilaktyczny szkoły.
5. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt statutu szkoły.
6. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi: dyrektor szkoły i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole. W zebraniach rady pedagogicznej mogą również brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
7. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor szkoły.
8. Działalność Rady Pedagogicznej określa ustawa i wydany na jej podstawie regulamin.
9. Osoby biorące udział w zebraniu rady pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

§ 11

1. Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
2. Samorząd Uczniowski wykonuje uprawnienia wnioskodawczo-wykonawcze przewidziane w ustawie.
3. Samorząd może przedstawiać radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
 - 4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej;
 - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem;

6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.

4. Samorząd Uczniowski w porozumieniu z dyrektorem szkoły może podejmować działania z zakresu wolontariatu.

5. Zasady wybierania i działania organów Samorządu Uczniowskiego określa regulamin uchwalony na podstawie ustawy.

§ 12

1. Organy Szkoły są obowiązane do wzajemnego współdziałania przy wykonywaniu swoich zadań ilekroć przepisy prawa tak stanowią lub potrzeba współpracy jest uzasadniona merytorycznie.

2. Jeżeli przepisy prawa nie stanowią inaczej, organ Szkoły zobowiązany do współpracy zajmuje stanowisko bez zbędnej zwłoki.

3. W ramach współpracy organy Szkoły wymieniają stosowne informacje o podejmowanych i planowanych zadaniach i mogą uczestniczyć na prawach osób zaproszonych w posiedzeniach organów kolegialnych oraz organizować posiedzenia wspólne.

4. Warunki organizacyjne współpracy pomiędzy organami Szkoły zapewnia Dyrektor.

5. Relacje pomiędzy wszystkimi członkami społeczności szkolnej są oparte na wzajemnych szacunku i zaufaniu.

§ 13

1. Spory pomiędzy organami Szkoły są rozwiązywane polubownie.

2. Organy Szkoły podejmują w trybie roboczym wszelkie działania, w tym działania wspólne, zmierzające do wyjaśnienia istoty sporu, wymiany argumentów i zakończenia sporu.

3. Rozwiązanie sporu winno doprowadzić do zadowolenia obu stron.

Rozdział 4. Organizacja pracy Szkoły

§14

Struktura organizacyjna Szkoły obejmuje klasy I – VIII.

§15

1. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest oddział uczniów.

2. Liczba uczniów w oddziałach klas I – III wynosi nie więcej niż 25.

3. Szkoła organizuje realizację zadań statutowych w innych formach niż oddziały uczniów, ilekroć przepisy prawa tak stanowią.

§ 16

1. Godzina lekcyjna w Szkole trwa 45 minut.

2. Prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie nie krótszym niż 30 minut i nie dłuższym niż 60 minut jest możliwe jedynie w uzasadnionych przypadkach, pod warunkiem zachowania ogólnego tygodniowego czasu trwania zajęć.

3. Czas trwania zajęć innych niż przewidziane w ust. 1 i 2 określają przepisy odrębne.

§ 17

Szkoła organizuje zajęcia dodatkowe, w formach odpowiadających potrzebom i oczekiwaniom uczniów i ich rodziców. Udział uczniów w zajęciach dodatkowych jest bezpłatny.

§ 18

1. Realizując zadania statutowe Szkoła zapewnia społeczności szkolnej możliwość korzystania z:
 - 1) pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem;
 - 2) świetlicy;
 - 3) gabinetu profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej.
2. W szkole jest zorganizowana stołówka. Korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej jest odpłatne.
3. Do innych pomieszczeń i urządzeń Szkoły należą: szatnia, toalety, sala gimnastyczna, boisko szkolne i pomieszczenia administracyjno-gospodarcze.

§ 19

1. Dla uczniów pozostających dłużej wymagające zapewnienia opieki - Szkoła prowadzi świetlicę w godzinach 06:30 a 16:30.
2. Zajęcia świetlicowe uwzględniają potrzeby edukacyjne oraz rozwojowe uczniów, a także ich możliwości psychofizyczne, w szczególności zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów, zajęcia zapewniające prawidłowy rozwój fizyczny uczniów oraz odrabianie lekcji.

§ 20

1. Czas pracy świetlicy jest corocznie dostosowywany do potrzeb uczniów, oczekiwań rodziców i możliwości kadrowo-finansowych Szkoły.
2. Świetlica jest zorganizowana w osobnym pomieszczeniu.
3. Zajęcia w świetlicy prowadzone są w grupach wychowawczych liczących nie więcej niż 25 uczniów pod opieką jednego nauczyciela.

§ 21

1. Grupą wychowawczą w świetlicy opiekuje się nauczyciel wychowawca.
2. Do zadań wychowawcy należy w szczególności:
 - 1) organizowanie pomocy uczniom w nauce;
 - 2) wdrażanie do samodzielnej pracy umysłowej uczniów;
 - 3) rozwijanie zainteresowań i uzdolnień uczniów w oparciu o różnorodne formy zajęć pozalekcyjnych;
 - 4) organizowanie gier i zadań ruchowych oraz innych form kultury fizycznej;
 - 5) współdziałanie z rodzicami i nauczycielami uczniów korzystających z opieki świetlicowej w przezwyciężaniu trudności wychowawczych uczniów;
 - 6) prowadzenie dokumentacji potwierdzającej realizację zajęć oraz udział uczniów w zajęciach.

§ 22

Stosownie do potrzeb i możliwości Szkoła korzysta z usług wolontariuszy, o ile obowiązujące przepisy prawa nie zastrzegają prowadzenia zajęć przez nauczycieli bądź innych specjalistów.

§ 23

1. Szkoła współdziała z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży. Szkoła może zawierać porozumienia określające organizację tego współdziałania.
2. Ust. 1 stosuje się odpowiednio do współdziałania Szkoły ze stowarzyszeniami lub innymi organizacjami w zakresie działalności innowacyjnej.

§ 24

1. W zakresie nauczania, wychowania, opieki i profilaktyki, szkoła współdziała z rodzicami uczniów zapewniając kontakt z Dyrektorem Szkoły, wychowawcą oddziału i nauczycielami.
2. Szkoła przekazuje rodzicom uczniów wszelkie informacje związane z realizacją zadań statutowych Szkoły i indywidualną sytuacją dziecka, z poszanowaniem przepisów o ochronie danych osobowych.
3. Kontakty rodziców ze Szkołą i nauczycielami następują w formie:
 - 1) zebrań okresowych, zgodnie z kalendarzem roku szkolnego, ogółu rodziców uczniów danego oddziału z wychowawcą oddziału;
 - 2) nadzwyczajnych zebrań rodziców uczniów danego oddziału z Dyrektorem Szkoły;
 - 3) wychowawcą oddziału bądź nauczycielami, zwoływanych z inicjatywy Dyrektora lub na wniosek rady oddziałowej lub wychowawcy oddziału, zaakceptowany przez Dyrektora,
 - 4) spotkań indywidualnych z wychowawcą oddziału lub innymi nauczycielami, niekolidujących z rozkładem zajęć lekcyjnych,
 - 5) przedkładaniu przez rodziców uczniów opinii i wniosków dotyczących pracy Szkoły.

§25

Organizacja wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego.

1. W szkole działa wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego, którego koordynowaniem zajmuje się wyznaczony przez dyrektora nauczyciel realizujący zadania z zakresu doradztwa edukacyjno-zawodowego.
2. W ramach wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego szkoła:
 - 1) systematycznie diagnozuje zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomaga w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
 - 2) gromadzi, aktualizuje i udostępnia informacje edukacyjne i zawodowe;
 - 3) prowadzi zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planuje kształcenie i karierę zawodową;
 - 4) koordynuje działalność informacyjno-doradczą;

- 5) współpracuje z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnianiu ciągłości działań w zakresie doradztwa edukacyjno-zawodowego;
- 6) udziela indywidualnych porad w zakresie wyboru dalszej drogi rozwoju uczniom i ich rodzicom;
- 7) organizuje spotkania z absolwentami, którzy osiągnęli sukces zawodowy (promowanie dobrych wzorców);
- 8) organizuje spotkania z przedstawicielami szkół ponadpodstawowych, lokalnych firm, pracodawców i stowarzyszeń pracodawców;
- 9) wspiera rodziców i nauczycieli poprzez organizowanie spotkań szkoleniowo-informacyjnych;
- 10) współpracuje z instytucjami wspierającymi.

§ 26

Wszelkie zajęcia organizowane przez Szkołę muszą zapewniać ich uczestnikom wymagane prawem warunki bezpieczeństwa i higieny pracy i nauki.

Rozdział 5.

Zadania nauczycieli i innych pracowników Szkoły.

§ 27

1. Wszyscy pracownicy Szkoły wykonują swoje obowiązki ogólne, wynikające z przepisów powszechnego prawa pracy, obowiązki szczególne, wynikające z przepisów branżowych i zakładowych i obowiązki indywidualne, związane z rodzajem wykonywanej pracy.
2. Organizację i porządek wewnętrzny w Szkole oraz prawa i obowiązki pracodawcy i pracowników ustala Regulamin pracy.
3. Niezależnie od obowiązków, o których mowa w ust. 1, pracownicy Szkoły podejmują wszelkie potrzebne działania i stosują wszelkie środki zapobiegające wypadkom uczniów i usuwające zagrożenia bezpieczeństwa uczniów.
4. W celu zapewnienia bezpiecznych warunków opieki nad uczniami Szkoła instaluje monitoring przy pomocy kamer telewizji wewnętrznej.

§ 28

1. Nauczyciel prowadzący zajęcia z uczniami nie może opuszczać miejsca zajęć, chyba że Dyrektor Szkoły wyrazi na to zgodę, a opiekę nad uczniami przejmie inny pracownik Szkoły.
2. Doraźne zastępstwa za nauczycieli nieobecnych w pracy pełnią nauczyciele Szkoły, wyznaczeni przez Dyrektora.

§ 29

1. Nauczyciele i inni pracownicy Szkoły zawiadamiają Dyrektora o obecności na terenie Szkoły osób postronnych oraz o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach noszących znamiona wykroczenia lub przestępstwa albo stanowiących zagrożenie dla zdrowia i życia uczniów.
2. Nauczyciele kontrolują obecność uczniów na zajęciach obowiązkowych i zawiadamiają wychowawcę oddziału o przypadkach nieusprawiedliwionej nieobecności ucznia w Szkole.

§30

Do obowiązków nauczycieli prowadzących zajęcia przewidziane w planie nauczania należy w szczególności:

- 1) realizowanie zadań związanych z powierzonym stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, w tym zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
- 2) wspieranie ucznia w jego rozwoju;
- 3) dbałość o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny;
- 4) troska o rozwój psychofizyczny uczniów, ich zdolności i zainteresowania;
- 5) systematyczne realizowanie zadań wynikających z programu wychowawczo- profilaktycznego szkoły;
- 6) zaznajamianie uczniów o sposobie korzystania z urządzeń znajdujących się w pomieszczeniach szkolnych, zwłaszcza w pracowniach przedmiotowych i sali gimnastycznej;
- 7) przestrzeganie obowiązujących w Szkole godzin rozpoczęcia i kończenia zajęć edukacyjnych;
- 8) respektowanie prawa uczniów do pełnych przerw międzylekcyjnych;
- 9) sprawdzanie warunków prowadzenia zajęć;
- 10) dopilnowanie porządku i ładu w czasie trwania zajęć;
- 11) odbywanie przydzielonych dyżurów w czasie przerw międzylekcyjnych;
- 12) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej.
- 13) nauczyciel wychowania fizycznego:
 - a) kontrola stanu technicznego sprzętu i urządzeń gimnastycznych zarówno przed rozpoczęciem zajęć jak i w czasie ich trwania,
 - b) obserwowanie, nadzorowanie i nie pozostawianie bez opieki uczniów podczas prowadzenia zajęć i zawodów sportowych,
 - c) zwalnianie uczniów z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez uczniów tych ćwiczeń wydanych przez lekarza na czas określony w tych opiniach.
 - d) zwalnianie uczniów z realizacji zajęć wychowania fizycznego na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia uczniów w tych zajęciach wydanych przez lekarza na czas określony w tych opiniach.

§ 31

1. Wychowawcą oddziału klasowego może być jedynie nauczyciel przedmiotu nauczanego w Szkole.
2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skutecznością wychowawca opiekuje się przydzielonym mu oddziałem przez cały okres jednego etapu edukacyjnego, chyba że zmiana wychowawcy uzasadniona jest szczególnymi okolicznościami.

3. Zadaniem wychowawcy jest wspomaganie rozwoju powierzonych mu uczniów, procesu uczenia się i przygotowanie uczniów do życia społecznego.

4. Obowiązki wychowawcy obejmują w szczególności:

- 1) podejmowanie działań na rzecz integracji uczniów w oddziale;
- 2) organizowanie we współpracy z rodzicami uczniów życia oddziału;
- 3) organizowanie uczestnictwa oddziału w życiu Szkoły;
- 4) informowanie uczniów i ich rodziców o zasadach oceniania zachowania uczniów i postępów w nauce;
- 5) rozpoznawanie potrzeb i trudności uczniów oraz – w miarę możliwości Szkoły – zaspokajanie tych potrzeb i usuwanie trudności;
- 6) zapoznanie uczniów z prawami człowieka i obywatela;
- 7) kształtowanie w uczniach potrzeby szanowania prawa i zasad współżycia społecznego;
- 8) kształtowanie w uczniach umiejętności radzenia sobie w sytuacjach przemocy, demoralizacji oraz zagrożeń uzależnieniami;
- 9) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej;
- 10) prowadzenie określonej przepisami dokumentacji pracy dydaktyczno-wychowawczej;
- 11) przyczynianie się do organizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej;
- 12) wnioskowanie o nagradzanie lub ukaranie uczniów.

§ 32

Do zadań sekretarki należy:

- 1) ewidencjonowanie korespondencji i jej dystrybucja do adresatów;
- 2) sporządzanie dokumentów i ich wysyłanie drogą elektroniczną;
- 3) systematyczne odczytywanie poczty elektronicznej;
- 4) przyjmowanie telefonów, faksów;
- 5) wystawianie legitymacji szkolnych;
- 6) przygotowywanie do oprawy arkuszy ocen;
- 7) pisanie pism związanych z potrzebami szkoły i jej organizacją;
- 8) ewidencja i przechowywanie pieczęci szkolnych;
- 9) prowadzenie ewidencji rachunków i przesyłanie ich do realizacji;
- 10) odpowiedzialność za druki ścisłego zarachowania – prowadzenie ewidencji: legitymacje szkolne, świadectwa szkolne;
- 11) odpowiedzialność za powierzone mienie szkolne;
- 12) przetwarzanie danych osobowych;
- 13) dokonywanie zakupów z upoważnienia dyrektora;
- 14) realizowanie innych zadań wynikających z potrzeb szkoły.

Rozdział 6.
Prawa i obowiązki uczniów
§ 33

Niezależnie od przewidzianych w obowiązujących przepisach prawa powinności wobec uczniów Szkoła zapewnia swoim uczniom:

- 1) dostęp do statutu, regulaminów i procedur obowiązujących w Szkole;
- 2) dostęp do innych informacji, w tym prawo do zapoznawania się z programem nauczania;
- 3) ocenami postępu w nauce, kopiami sprawdzianów i innych uczniowskich prac pisemnych;
- 4) równe traktowanie, bez względu na sytuację materialną, religię, światopogląd, odmienność kulturową, językową i etniczną czy inne podobne cechy;
- 5) prawo do uzyskania wyjaśnień w sytuacjach konfliktów z pracownikami Szkoły i współkolegami oraz prawo do odwołania się od decyzji, kar i postanowień z konfliktami związanymi;
- 6) wolność wyrażania opinii w sprawach związanych z funkcjonowaniem Szkoły, w tym na temat treści i metod oraz organizacji nauczania, jak i pracy personelu Szkoły o ile nie narusza tym dobra innych osób;
- 7) wolność zrzeszania się i działalności w Samorządzie Uczniowskim oraz organizacjach działających w Szkole, poza partiami i stronnictwami politycznymi;
- 8) rozwijanie zainteresowań zdolności i talentów poprzez udział w zajęciach dodatkowych oraz reprezentowania Szkoły w konkursach, olimpiadach, zawodach sportowych, itp.;
- 9) prawo do wypoczynku i czasu wolnego oraz uczestnictwa w szkolnych imprezach rekreacyjnych, sportowych i kulturalnych.

§ 34

1. Szkoła w miarę swoich możliwości udziela pomocy i wsparcia w różnych formach uczniom, którym jest to potrzebne z przyczyn rozwojowych, rodzinnych i losowych.
2. Pomoc i wsparcie, o których mowa w ust. 1 nie narusza uprawnień uczniów spełniających warunki określone przepisami prawa do pomocy materialnej o charakterze socjalnym i charakterze motywacyjnym.

§ 35

1. Uczniowie Szkoły mogą uzyskiwać nagrody i wyróżnienia za:
 - 1) wysokie osiągnięcia w nauce i zachowaniu (średnia ocen nie mniejsza niż 4,75 i co najmniej bardzo dobra ocena z zachowania);
 - 2) szczególne osiągnięcia w konkursach i zawodach sportowych;
 - 3) aktywną pracę społeczną na rzecz szkoły i środowiska (praca w Samorządzie Uczniowskim, redakcji gazetki szkolnej, itp.);
 - 4) stuprocentową frekwencję, uzyskanie maksymalnej liczby punktów ze sprawdzianu ósmoklasisty.
2. Nagrody i wyróżnienia przyznawane są w następujących formach:
 - 1) pochwała wychowawcy oddziału udzielona w formie ustnej bądź pisemnej;
 - 2) pochwała Dyrektora Szkoły wobec całej społeczności uczniowskiej udzielona w formie ustnej bądź pisemnej;
 - 3) dyplom, list gratulacyjny dla rodziców;
 - 4) nagroda rzeczowa.

3. Nagrody przyznaje Dyrektor, po konsultacji z Radą Pedagogiczną Szkoły.
4. Do każdej przyznanej nagrody uczeń może wnieść pisemnie zastrzeżenie z uzasadnieniem do Dyrektora w terminie 7 dni od jej przyznania. Dyrektor rozpatruje sprawę w terminie 7 dni, może posiłkować się opinią wybranych organów szkoły.

§ 36

1. Do obowiązków ucznia należy w szczególności:

- 1) właściwe zachowanie podczas zajęć edukacyjnych;
- 2) systematyczny i aktywny udział w zajęciach edukacyjnych, w życiu oddziału klasowego i Szkoły;
- 3) powiadamianie Szkoły o nieobecności na zajęciach edukacyjnych, przewidywanym czasie i przyczynach nieobecności, w formie zapewniającej dotarcie odpowiednich informacji do Szkoły niezwłocznie – najpóźniej drugiego dnia nieobecności;
- 4) usprawiedliwianie nieobecności w ciągu tygodnia od powrotu do zajęć (w formie papierowej, elektronicznej przez e-dziennik);
- 5) przestrzeganie obowiązujących w Szkole warunków wnoszenia i korzystania na terenie Szkoły z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych;
- 6) właściwe zachowanie wobec nauczycieli i innych pracowników oraz uczniów Szkoły, uwzględniające zasady kultury współżycia społecznego;
- 7) przestrzeganie Statutu Szkoły, regulaminów i zarządzeń organów Szkoły;
- 8) dbanie o mienie Szkoły, wspólne dobro, ład i porządek;
- 9) dbanie o honor i tradycje Szkoły i poszanowanie symboli narodowych, międzynarodowych i szkolnych;
- 10) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa oraz stosowanie się do zaleceń nauczycieli i innych pracowników Szkoły;
- 11) dbanie o zdrowie własne i innych;
- 12) ubieranie się zgodnie z ogólnie przyjętymi normami społecznymi, z zastrzeżeniem, że niedozwolone jest noszenie stroju zawierającego elementy nawołujące do nienawiści, dyskryminujące lub sprzeczne z prawem bądź stwarzające zagrożenie dla bezpieczeństwa innych uczniów, nauczycieli lub pracowników szkoły; Podczas ważnych uroczystości szkolnych wskazany strój galowy, na zajęciach wychowania fizycznego strój sportowy.
- 13) znać hymn państwowy.

2. Warunki wnoszenia i korzystania na terenie Szkoły z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych:

- 1) uczeń może posiadać telefon komórkowy, ale szkoła nie bierze odpowiedzialności materialnej za zaginięcie lub zniszczenie aparatu,
- 2) uczeń nie może bez zgody nauczyciela korzystać z telefonu na terenie szkoły, w tym podczas przerw między zajęciami;
- 3) obowiązuje całkowity zakaz używania telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych podczas zajęć edukacyjnych, zajęć pozalekcyjnych, imprez klasowych i szkolnych,
- 4) telefon w trakcie zajęć lekcyjnych jest zawsze wyłączony i schowany w plecaku lub torbie, uczeń może korzystać z telefonu komórkowego w trakcie zajęć edukacyjnych tylko na prośbę nauczyciela
- 5) kategorycznie zabrania się wykonywania zdjęć i nagrywania filmów na terenie szkoły oraz ich publikowania, w tym ze względu na ochronę danych osobowych, nagrywanie dźwięku i obrazu na

terenie szkoły jest możliwe jedynie za zgodą osoby nagrywanej lub fotografowanej. Korzystanie na terenie szkoły z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych powinno odbywać się z poszanowaniem zasad współżycia społecznego, w tym szczególności prawa do prywatności uczniów i nauczycieli i prawa do niezakłóconego przebywania na terenie szkoły;

6) w przypadku naruszenia wyżej wymienionych zasad nauczyciel niezwłocznie nakazuje wyłączenie i schowanie urządzenia oraz kontaktuje się z rodzicami ucznia;

7) uczeń za złamanie zasad zawsze zostaje ukarany zgodnie z postanowieniami niniejszego statutu,

8) wychowawca dokonuje adnotacji w dzienniku o zdarzeniu i udziela uczniowi upomnienia.

§ 37

W każdym przypadku łamania praw ucznia bądź wymuszania zachowań wykraczających poza obowiązki ucznia rodzice ucznia mają prawo przedłożyć Dyrektorowi zażalenie, które Dyrektor rozpatruje w ciągu 14 dni.

§ 38

1. Wobec uczniów naruszających swoje obowiązki mogą być stosowane następujące kary:

1) upomnienie ustne ze strony wychowawcy oddziału klasowego;

2) upomnienie ustne ze strony Dyrektora Szkoły;

3) pisemne powiadomienie rodziców o naruszeniu obowiązków przez ich dziecko, wystosowane przez Dyrektora Szkoły;

4) nagana wychowawcy klasy

5) nagana udzielona przez Dyrektora Szkoły.

2. Uczeń, który swoim nagannym postępowaniem wyrządził krzywdę innym członkom społeczności szkolnej, jest zobowiązany do przeproszenia pokrzywdzonych osób, niezależnie od innych prawem przewidzianych form odpowiedzialności.

§ 39

1. Podmiot uprawniony do nałożenia kary stosuje ją po wyjaśnieniu wszystkich istotnych okoliczności towarzyszących naruszeniu obowiązków uczniowskich, w tym po wysłuchaniu ucznia.

2. Od kary nałożonej przez wychowawcę oddziału klasowego uczniowi przysługuje odwołanie do Dyrektora Szkoły, zaś od kary nałożonej przez Dyrektora – do Rady Pedagogicznej.

3. Termin na odwołanie się wynosi 7 dni.

4. Odwołanie jest rozpatrywane po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego, w terminie do 14 dni.

5. Po upływie 6 miesięcy karę uważa się za niebyłą.

§ 40

1. Uczeń może zostać skreślony z listy uczniów Szkoły w przypadku:

1) rozwiązania umowy o świadczenie usług edukacyjnych z rodzicami ucznia;

2) zalegania z opłatą chesnego za dwa miesiące, po ówczesnym powiadomieniu;

3) otrzymania nagannej oceny zachowania;

- 4) picie alkoholu i przebywanie pod jego wpływem na terenie Szkoły oraz na zajęciach, imprezach i wycieczkach organizowanych przez Szkołę poza jej terenem;
 - 5) posiadanie, rozprowadzanie lub używanie substancji psychoaktywnych;
 - 6) sprzedaż i dystrybucja napoju alkoholowego, środków odurzających, substancji psychotropowych lub nowych substancji psychoaktywnych.
 - 7) stwarzanie zagrożenia bezpieczeństwa dla siebie i innych osób;
 - 8) popełnienia czynu przestępczego w rozumieniu przepisów Kodeksu karnego;
 - 9) stosowanie przez ucznia agresji i przemocy w stosunku do innych uczniów i pracowników Szkoły.
2. Skreślenie ucznia z listy uczniów następuje w trybie decyzji administracyjnej wydanej przez Dyrektora Szkoły.

Rozdział 7.

Sposób uzyskiwania środków finansowych na działalność szkoły

§ 41

Za pokrycie wydatków finansowych ponoszonych przez Szkołę, co stanowi niezbędny warunek do tego, aby ona prawidłowo i w sposób ciągły funkcjonowała, jest odpowiedzialny jej założyciel - cFactory Spółka z o. o. Źródła finansowania umożliwiające Szkole prowadzenie działalności to:

- 1) kapitał zakładowy Spółki cFactory;
- 2) dodatkowy kapitał wspólników;
- 3) przychody uzyskiwane z innych form działalności;
- 4) czesne wpłacane przez uczniów;
- 5) dofinansowanie ze strony władz Gminy i innych instytucji państwowych;
- 6) dodatkowa pomoc wpłacana przez inne osoby prawne i fizyczne.

Rozdział 8.

Zasady przyjmowania uczniów do szkoły

§ 42

1. Do klasy pierwszej przyjmowane są dzieci na z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat i nie odroczone rozpoczęcia spełniania obowiązku szkolnego o jeden rok szkolny.
2. Na wniosek rodziców naukę może także rozpocząć dziecko, które w danym roku kalendarzowym kończy 6 lat, jeżeli:
 - 1) korzystało z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym ma rozpocząć naukę w szkole, albo
 - 2) posiada opinię o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej, wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną albo niepubliczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną założoną zgodnie z art. 168 ustawy oraz zatrudniającą pracowników posiadających kwalifikacje określone dla pracowników publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych.
3. Do klas I-VIII przyjmowane są dzieci na podstawie zgłoszenia i rozmowy kwalifikacyjnej przeprowadzonej przez Dyrektora Szkoły lub osobę upoważnioną przez Dyrektora, ponadto:
 - 1) do klas II-VIII na podstawie świadectwa ukończenia klasy programowo niższej w podstawowej szkole publicznej lub niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej oraz odpisu lub potwierdzonej kopii arkusza ocen wydanego przez szkołę, z której uczeń odszedł,

2) świadectwa, zaświadczenia lub inny dokument wydane przez szkołę za granicą, potwierdzające uczęszczanie ucznia przybywającego z zagranicy do szkoły za granicą i wskazujące klasę lub etap edukacji, który uczeń ukończył w szkole za granicą, oraz dokument potwierdzający sumę lat nauki szkolnej ucznia lub pisemne oświadczenie dotyczące sumy lat nauki szkolnej ucznia, złożone przez rodzica ucznia, jeżeli ustalenie sumy lat nauki szkolnej nie jest możliwe na podstawie świadectwa, zaświadczenia lub innego dokumentu.

Rozdział 9.

Warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego

§ 43

Statut określa szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów, z uwzględnieniem powszechnie obowiązujących przepisów o celach i zakresie tego oceniania.

§ 44

1. W związku z jawnością ocen bieżących i klasyfikacyjnych nauczyciel uzasadnia ocenę na wniosek ucznia bądź jego rodziców.
2. Uzasadniając ocenę nauczyciel ma obowiązek:
 - 1) odwoływać się do wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych rocznych i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych, w przypadku oceny zachowania – do kryteriów ocen zachowania;
 - 2) przekazywać uczniowi informację o tym, co zrobił dobrze, co wymaga poprawienia lub dodatkowej pracy ze strony ucznia;
 - 3) wskazać uczniowi jak powinien się dalej uczyć.

§ 45

1. Na wniosek ucznia lub jego rodziców Szkoła udostępnia dokumentację dotyczącą egzaminu klasyfikacyjnego, poprawkowego lub inną dokumentację dotyczącą oceniania ucznia.
2. Dokumentacja udostępniana jest do wglądu w godzinach pracy Szkoły, w sekretariacie Szkoły, po uzgodnieniu terminu z pracownikiem sekretariatu.

§ 46

Klasyfikacja śródroczna jest przeprowadzana w Szkole raz w ciągu roku szkolnego, na zakończenie I półrocza, w terminie do 31 stycznia.

§ 47

1. Szkoła informuje ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla ucznia rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania, w terminie poprzedzającym roczne klasyfikacyjne zebranie Rady Pedagogicznej, nie później niż miesiąc.
2. Szkoła informuje ucznia i jego rodziców o przewidywanej dla ucznia rocznej ocenie niedostatecznej klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i zachowania, w terminie poprzedzającym roczne klasyfikacyjne zebranie Rady Pedagogicznej, nie później jednak niż na miesiąc.

3. Informację, o której mowa w ust. 1 i 2 przekazują odpowiednio nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca oddziału.

4. Informacja przekazywana jest uczniom ustnie, zaś rodzicom uczniów poprzez osobne zawiadomienia pisemne.

§ 48

Nauczyciele ustalają oceny śródroczne i roczne w terminie 3 dni przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej.

§ 49

Oceny bieżące w klasach I-III z obowiązkowych i dodatkowych zajęć są ocenami opisowymi.

§ 50

1. Ocenianiu podlegają:

1) osiągnięcia edukacyjne ucznia – ocenianie w tym przypadku polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej (określonej w odrębnych przepisach) i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę;

2) zachowanie ucznia – ocenianie w tym przypadku polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.

2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;

2) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;

3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i poprawy zachowania;

4) dostarczenie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce, zachowaniu oraz szczególnych uzdolnieniach ucznia;

5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

3. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;

2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;

3) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formie przyjętej w szkole;

4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;

5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania według skali, o której mowa poniżej;

6) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;

- 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.
4. Nauczyciel każdego przedmiotu zapoznaje uczniów z wymaganiami edukacyjnymi odnotowując ten fakt w dzienniku lekcyjnym w formie tematu lekcji.
5. Wychowawca każdej klasy zapoznaje uczniów z szczegółowymi warunkami i sposobem oceniania wewnątrzszkolnego uczniów odnotowując ten fakt w dzienniku lekcyjnym w formie tematu lekcji.
6. Wychowawca każdej klasy na pierwszym zebraniu z rodzicami zapoznaje rodziców ze szczegółowymi warunkami i sposobem oceniania wewnątrzszkolnego uczniów oraz informuje ich o możliwości wglądu do wymagań edukacyjnych.

§ 51

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz rodziców o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania; Uczniowie zapoznają się z wymaganiami edukacyjnymi i sposobami oceniania z danego przedmiotu z obowiązkowym zapisaniem ich w zeszycie.
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych;
 - 4) warunkach oddawania do wglądu prac pisemnych:
2. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców. Nauczyciele informują o ocenach bieżących uzyskanych przez uczniów poprzez:
 - 1) wpisy w elektronicznym dzienniku;
 - 2) wpisy w zeszytach ucznia;
 - 3) na zebraniach z rodzicami (co najmniej 2 razy w roku);
 - 4) na konsultacjach z wychowawcą oddziału i nauczycielami przedmiotów.
3. Nauczyciel jest zobowiązany na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostaniu tym wymaganiom. Wymagania te w formie pisemnej nauczyciel przekazuje dyrektorowi szkoły oraz informuje o nich rodziców ucznia.
4. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki i muzyki należy brać pod uwagę przede wszystkim wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w szczególności wkład pracy, postęp w zdobywanych umiejętnościach oraz zaangażowanie i aktywność ucznia.
5. Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego i informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza oraz na czas określony w tej opinii. W przypadku zwolnienia ucznia z wyżej wymienionych zajęć w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „*zwolniony*” lub „*zwolniona*”.
6. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z uszkodzeniem słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego do końca danego etapu edukacyjnego na wniosek rodziców oraz na podstawie:

- 1) opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, albo
- 2) orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego

– z których wynika potrzeba zwolnienia z nauki tego języka

W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” lub „zwolniona”.

7. Oceny bieżące, śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych w klasach IV-VIII szkoły podstawowej ustala się w stopniach według następującej skali:

1) stopień celujący – „6”

- a) uczeń posiadał pełen zakres wiedzy i umiejętności określony podstawą programową w danej klasie,
- b) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych,
- c) używa poprawnego języka, posiada styl i swobodę w posługiwaniu się terminologią naukową;

2) stopień bardzo dobry – „5”

- a) uczeń opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony podstawą programową w danej klasie,
- b) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami,
- c) rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne,
- d) potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań w nowych sytuacjach,

3) stopień dobry – „4”

- a) uczeń opanował wiadomości i umiejętności w zakresie na rozumienie większości relacji między elementami wiedzy z danego przedmiotu,
- b) poprawnie stosuje wiadomości,
- c) rozwiązuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne i praktyczne,

4) stopień dostateczny – „3”

- a) uczeń opanował podstawowe wymagania edukacyjne w zakresie umożliwiającym postępy w dalszym uczeniu się przedmiotu,
- b) rozwiązuje zadania typowe o średnim stopniu trudności, czasem przy pomocy nauczyciela;

5) stopień dopuszczający – „2”

- a) uczeń opanował w ograniczonym zakresie podstawowe wiadomości i umiejętności, ale braki nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w trakcie dalszej nauki,
- b) rozwiązuje przy pomocy nauczyciela typowe zadania o niewielkim stopniu trudności,

6) stopień niedostateczny – „1”

- a) uczeń nie opanował niezbędnego minimum wymagań edukacyjnych w zakresie wiadomości i umiejętności, zaś braki uniemożliwiają mu dalsze zdobywanie wiedzy, i problemów pozwalającym
- b) nie jest w stanie nawet przy pomocy nauczyciela rozwiązać zadań o niewielkim stopniu trudności.

7a. Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny, o których mowa w ust. 7 pkt 1 – 5. Negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena, o której mowa w ust. 7 pkt 6.

8. Przy ustalaniu ocen bieżących i śródrocznych dopuszcza się stosowanie plusów (+) i minusów (-) z wyłączeniem stopnia celującego i niedostatecznego.

9. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

10. Za wykonanie dodatkowych prac nadobowiązkowych oraz za udział w konkursach uczeń otrzymuje uwagę pozytywną odnotowaną w dzienniczku uwag. Brak lub źle wykonana praca

nadobowiązkowa nie może być podstawą do ustalenia uczniowi oceny niedostatecznej, dopuszczającej lub dostatecznej.

11. Szczegółowe rozwiązania w zakresie oceniania osiągnięć edukacyjnych ucznia:

1) częstotliwość oceny uzależniona jest od specyfiki przedmiotu oraz ilości godzin przeznaczonych na jego realizację, jednak ustala się minimalną ilość ocen bieżących - 3 oceny w półroczu w momencie wystawiania ocen proponowanych za półrocze;

2) za narzędzia oceniania uznaje się:

a) prace pisemne,

b) odpowiedzi ustne,

c) prace domowe,

d) prace dodatkowe (zespołowe lub indywidualne),

e) wytwory pracy ucznia,

f) pozaszkolne formy aktywności ucznia,

g) uczestnictwo i czynny wkład ucznia w proces lekcyjny,

h) zeszyt ćwiczeń i zeszyt przedmiotowy (estetyka, sposób prowadzenie, zawartość treściowa);

3) wymagania na poszczególne oceny ustalają nauczyciele w wymaganiach edukacyjnych;

4) uczniowi, który otrzymał ocenę niedostateczną lub nie jest zadowolony z otrzymanej oceny przysługuje jednorazowa możliwość jej poprawienia w terminie i formie uzgodnionymi z nauczycielem;

5) możliwość poprawy każdej oceny z każdego działania;

6) uczeń nie ma możliwości poprawy oceny niedostatecznej, jeżeli otrzyma ją za oszukiwanie na sprawdzianie lub pracy klasowej;

7) jeżeli uczeń podczas poprawy oceny uzyskał stopień wyższy – to ocenę końcową z poprawy stanowi ocena wyższa.

8) ocena klasyfikacyjna nie może być ustalana jako średnia z ocen bieżących.

12. Ogólnoszkolne zasady przeprowadzania sprawdzianów pisemnych:

1) za sprawdzian pisemny (klasówkę, pracę klasową, test) uznaje się każdą kontrolną pisemną pracę ucznia obejmującą dowolny zakres treści przeprowadzany z całą klasą; nauczyciel ma obowiązek przechowywać sprawdziany pisemne do końca roku szkolnego;

2) jako kartkówkę uznaje się krótkotrwałą, pisemną formę pracy kontrolnej (przewidzianą na najdłużej 15 minut) z zakresu ostatnich 3 lekcji, stosowaną w sposób systematyczny i planowy w celu sprawdzenia wiedzy i umiejętności oraz zmobilizowania uczniów do systematycznej nauki – zakończoną wystawieniem oceny;

3) nauczyciel ma prawo przerwać sprawdzian uczniowi i wstawić ocenę niedostateczną, jeśli stwierdzi, że zachowanie ucznia nie gwarantuje samodzielności pracy;

4) nauczyciel zobowiązany jest do poprawienia pisemnych prac kontrolnych w terminie 14 dni. Do czasu oddania poprawionego sprawdzianu nauczyciel nie powinien przeprowadzać następnego sprawdzianu pisemnego;

5) sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczniów i jego rodzice otrzymują do wglądu według poniższych zasad:

a) uczniowie zapoznają się z poprawionymi pracami pisemnymi w szkole po rozdaniu ich przez nauczyciela;

b) rodzice uczniów mają wgląd do poprawionych prac pisemnych swoich dzieci tylko na terenie szkoły.

13. Szczegółowe zasady przeprowadzania sprawdzianów pisemnych:

1) prace klasowe są obowiązkowe dla wszystkich uczniów;

- 2) jeżeli z przyczyn losowych uczeń nie może napisać pracy klasowej z całą klasą, to powinien to uczynić w terminie dwutygodniowym od daty oddania pracy; nauczyciel - na wniosek ucznia - ma obowiązek ustalić termin i miejsce pisania sprawdzianu; nauczyciel ma prawo bez zapowiedzi odpytać z przewidzianego sprawdzianem zakresu materiału lub sprawdzić przewidziane sprawdzianem umiejętności ucznia, który nie napisał w terminie ww. sprawdzianu;
- 3) poprawa prac klasowych jest dobrowolna i musi się odbyć w ciągu dwóch tygodni od daty rozdania prac; uczeń poprawia ją tylko raz; o poprawę sprawdzianu wnioskuje uczeń; termin i formę poprawy ustala nauczyciel, informując o niej ucznia;
- 4) każdy stopień uzyskany podczas poprawiania pracy klasowej wpisuje się do dziennika obok pierwszego stopnia z tego sprawdzianu; jeżeli uczeń podczas poprawy oceny uzyskał stopień wyższy, to ocenę końcową z poprawy stanowi ocena wyższa.
- 5) sprawdziany pisemne są zapowiadane z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem; w ciągu tygodnia można zaplanować uczniom maksymalnie ~~trzy~~ dwa sprawdziany pisemne, w ciągu dnia – jeden; nauczyciel planujący przeprowadzanie sprawdzianu wpisuje w terminarzu dzienniku lekcyjnym temat sprawdzianu z odpowiednim wyprzedzeniem, o ile nie zaplanowano już w danym tygodniu 2 sprawdzianów;
- 6) nauczyciel poprawiający sprawdzian pisemny ma obowiązek uwzględnić poniższe zasady ustalania ocen bieżących:
 - a) 0 % - 32% - niedostateczny
 - b) 33 % - 50 % - dopuszczający
 - c) 51 % - 74 % – dostateczny
 - d) 75 % - 89 % - dobry
 - e) 90 % - 97 % - bardzo dobry
 - f) 98 % - 100 % - celujący

§ 52

1. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów na godzinie wychowawczej oraz rodziców na pierwszym zebraniu z rodzicami o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, a także o warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz odnotowuje ten fakt w dzienniku lekcyjnym.
2. Wychowawca klasy ustala ocenę zachowania biorąc pod uwagę opinie:
 - 1) innych nauczycieli - odnotowując ten fakt w e-dzienniku;
 - 2) uczniów danej klasy – odnotowując ten fakt w formie tematu lekcji w dzienniku lekcyjnym;
 - 3) samego ucznia w formie samooceny sporządzonej na piśmie i zamieszczonej w dokumentacji wychowawcy klasy.
3. Na życzenie rodziców, Rady Pedagogicznej i Samorządu Uczniowskiego wychowawca przedstawia dokumentację oceny.
4. Ocenianie zachowania klasy I-III
 - 1) Rozpatrywanie zachowania ucznia w czterech aspektach:
 - a) Stosunek dziecka do samego siebie
 - b) Stosunek dziecka do rówieśników
 - c) Stosunek dziecka do osób dorosłych
 - d) Stosunek dziecka do zadania, obowiązków

2) Wprowadzenie karty obserwacji zachowania dziecka (na podstawie omówionych wyżej aspektów zachowania),

3) Ocena zachowania w klasach I-III jest oceną opisową i opierać się na funkcjonowaniu w omówionych wyżej aspektach.

5. Śródroczna i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w klasach IV-VIII ustala się według następującej skali:

1) wzorowe – ocenę otrzymuje uczeń, który:

a) jest zawsze przygotowany do zajęć i aktywnie w nich uczestniczy;

b) rozwija samodzielnie swoje zainteresowania i uzdolnienia;

c) osiąga sukcesy na szczeblu szkoły, regionu i województwa w olimpiadach przedmiotowych, konkursach, zawodach sportowych, itp.;

d) bierze czynny udział w życiu szkoły, klasy, środowiska samorządu uczniowskiego i kołach zainteresowań;

e) nie ma godzin nieusprawiedliwionych;

f) w bardzo niskim stopniu spóźnia się (dopuszcza się dwa spóźnienia w półroczu);

g) dotrzymuje ustalonych terminów np. zwrot książek do biblioteki, przekazywanie usprawiedliwień;

h) nie ma negatywnych uwag w dzienniku;

i) godnie reprezentuje szkołę w środowisku (udział w uroczystościach szkolnych, patriotycznych, pracach użytecznych na rzecz szkoły i środowiska, itp.);

j) do szkoły nosi strój zgodny z przyjętymi zasadami w statucie;

k) na uroczystości szkolne przychodzi w stroju galowym;

l) bezwzględnie przestrzega zasad bezpieczeństwa w szkole i poza nią;

m) jest uczciwy w codziennym postępowaniu;

n) jest uczynny, chętnie pomaga innym (np. nauce, uzupełnieniu zaległości);

o) nie ulega nałogom;

p) dba o kulturę słowa;

q) przeciwstawia się przejawom przemocy, agresji i wulgarności;

2) bardzo dobre – ocenę otrzymuje uczeń, który:

a) jest przygotowany do zajęć, uczestniczy w zajęciach, wykonuje polecenia nauczyciela;

b) w bardzo wysokim stopniu wywiązuje się z podjętych zadań;

c) bierze udział w olimpiadach, konkursach, zawodach sportowych, itp.;

d) wyróżnia się inicjatywą na rzecz klasy, szkoły i środowiska;

e) nie ma godzin nieusprawiedliwionych;

f) w niskim stopniu spóźnia się (dopuszcza się trzy spóźnienia w półroczu);

g) dotrzymuje ustalonych terminów np. zwrot książek do biblioteki, przekazywanie usprawiedliwień;

h) może mieć jedną negatywną uwagę w dzienniku;

i) jest uczciwy i sumienny;

j) jest uczynny, chętnie pomaga innym (np. w nauce, uzupełnieniu zaległości);

k) do szkoły nosi strój zgodny z przyjętymi zasadami w statucie;

l) na uroczystości szkolne przychodzi w stroju galowym;

m) bezwzględnie przestrzega zasad bezpieczeństwa w szkole i poza nią;

n) dba o kulturę słowa;

o) przeciwstawia się przejawom przemocy, agresji i wulgarności;

3) dobre - ocenę otrzymuje uczeń, który:

- a) stara się być przygotowany do zajęć edukacyjnych, wykonywać polecenia nauczyciela, uważa na zajęciach;
- b) dopuszcza się dwie godziny nieusprawiedliwione w półroczu;
- c) może mieć cztery spóźnienia w półroczu;
- d) dopuszcza się cztery negatywne uwagi w dzienniku;
- e) do szkoły nosi strój zgodny z przyjętymi zasadami w statucie;
- f) na uroczystości szkolne przychodzi w stroju galowym;
- g) bezwzględnie przestrzega zasad bezpieczeństwa w szkole i poza nią;
- h) dba o kultura słowa;
- i) stara się przeciwstawić przejawom agresji;
- j) jego kultura zachowanie nie budzi zastrzeżeń;
- k) nie ulega nałogom;

4) poprawne - ocenę otrzymuje uczeń, który:

- a) zdarza mu się nie przygotować do zajęć, sporadycznie nie wykonuje poleceń nauczyciela, pozytywnie reaguje na uwagi nauczyciela;
- b) dopuszcza się cztery godziny nieusprawiedliwione w półroczu;
- c) może mieć sześć spóźnień w półroczu;
- d) dopuszcza się sześć uwag negatywnych w dzienniku;
- e) przestrzega zasad bezpieczeństwa w szkole i poza nią;
- f) nie ulega nałogom;
- g) rzadko angażuje się w życie klasy, szkoły, środowiska;
- h) poprawnie zachowuje się w stosunku do pracowników szkoły i kolegów;
- i) jego kultura zachowania czasami budzi zastrzeżenia
- j) nie zawsze wywiązuje się z powierzonych mu obowiązków;

5) nieodpowiednie - ocenę otrzymuje uczeń, który:

- a) często jest nieprzygotowany do zajęć edukacyjnych, nie reaguje na uwagi nauczyciela, często nie wykonuje poleceń nauczyciela;
- b) nie bierze udziału w życiu klasy i szkoły;
- c) dopuszcza się od 5 do 25 nieusprawiedliwionych godzin lekcyjnych w półroczu;
- d) może mieć od 7 – 10 spóźnień w półroczu;
- e) ma liczne, negatywne uwagi w dzienniku (powyżej sześciu);
- f) nie stosuje się do zaleceń dotyczących stroju i wyglądu;
- g) nie przestrzega zasad kulturalnego zachowania się wobec nauczycieli, kolegów, używa wulgarnych słów;
- h) ulega nałogom;
- i) bierze udział w bójkach;
- j) swoim zachowaniem stwarza zagrożenie dla siebie i innych (np. samowolnie opuszcza teren szkoły lub oddala się od grupy);

6) naganne - ocenę otrzymuje uczeń, który:

- a) prezentuje bierną postawę na zajęciach
- b) odmawia wykonywania poleceń nauczyciela;
- c) nie reaguje na uwagi nauczyciela dotyczące jego wiedzy i zachowania;
- d) prowokuje innych poprzez dyskusje, dogadywanie, zaczepianie, pokazywanie niestosownych gestów;
- e) nie bierze udziału w życiu klasy i szkoły;

- f) wagaruje, bardzo często spóźnia się na zajęcia (powyżej 10 adnotacji w półroczu), w półroczu opuścił ponad 25 godzin lekcyjnych bez usprawiedliwienia;
- g) bez pozwolenia wychodzi ze szkoły w czasie przerw lub w czasie zajęć;
- h) nie przestrzega zasad bezpieczeństwa w szkole i poza nią;
- i) jest nieżyczliwy, niekoleżeński oraz złośliwy w stosunkach interpersonalnych;
- j) jego zachowanie jest agresywne;
- k) celowo niszczy mienie własne, innych osób i społeczne oraz nie wywiązuje się z obowiązku naprawienia szkody;
- l) prowokuje bójki, w dużym stopniu bierze w nich udział;
- m) ulega nałogom;
- n) dopuścił się kradzieży, czynu zabronionego, został ukarany przez wymiar sprawiedliwości.

6. W szkole prowadzony będzie projekt odpowiedzialności polegający na tym, że uczeń klasy IV będzie opiekunem ucznia klasy I i będzie odpowiedzialny za jego bezpieczeństwo oraz postępy w nauce. Uczniowie będą uczestniczyć w zadaniach polegających na wymianie informacji, wykonywaniu wspólnych projektów mających na celu komunikację między nimi. Przy ustalaniu oceny z zachowania wychowawca będzie brał pod uwagę współpracę między uczniami i efekty ich działań.

7. Przy ustalaniu oceny zachowania uczniów wychowawca może brać pod uwagę następujące elementy pomocnicze:

1) stopień pilności i systematyczności w pełnieniu obowiązków szkolnych:

- a) sumienność w nauce i wykonywaniu innych obowiązków;
- b) wytrwałość i samodzielność w przezwyciężaniu napotkanych trudności w nauce;
- c) rozwijanie zainteresowań i uzdolnień;
- d) systematyczność i punktualność w uczęszczaniu na zajęcia szkolne;
- e) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa;
- f) dbałość o podręczniki i pomoce szkolne;
- g) poszanowanie i rozwijanie dobrych tradycji szkoły;

2) stopień zaangażowania ucznia na rzecz szkoły, klasy i środowiska społecznego:

- a) wywiązywanie się z zadań powierzonych przez szkołę i organizacje uczniowskie;
- b) podejmowanie działań zmierzających do udzielania pomocy innym;
- c) inicjowanie i wykonywanie prac społecznie użytecznych na rzecz klasy, szkoły i środowiska;
- d) przejawianie troski o mienie szkoły, własność ogólnonarodową i prywatną;
- e) umiejętność współdziałania w zespole i odpowiedzialność za wyniki;
- f) umiejętność godzenia nauki z pracą społeczną i dodatkowymi obowiązkami;

3) stopień przestrzegania norm społeczno-moralnych w szkole i poza nią:

- a) uczciwość w codziennym postępowaniu i reagowanie na zło;
- b) sposób postępowania nienaruszający godności własnej i innych;
- c) dbałość o kulturę słowa;
- d) zachowanie świadczące o poszanowaniu wytworów pracy ludzkiej;
- e) dbałość o zdrowie swoje i innych;
- f) nieuleganie nałogom i pomoc innym w rezygnacji z nałogów;
- g) dbałość o higienę osobistą i estetykę wyglądu, ład i estetykę otoczenia.

8. Ocena zachowania nie ma wpływu na: oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych; promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Klasyfikacja roczna, począwszy od klasy IV, polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania według skali zawartej w niniejszym statucie.
 - 1) klasyfikacja roczna w klasach I- III polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się w styczniu.
4. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne wpisuje się w pełnym brzmieniu:
 - 1) klasy I-III – nauczyciel formułuje i przekazuje do wiadomości rodziców oceny opisowe;
 - 2) klasy IV-VIII – obowiązuje skala ocen (celujący, bardzo dobry, dobry, dostateczny, dopuszczający, niedostateczny)
5. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej szkoła w miarę możliwości stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.
6. Miesiąc przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawcy klas zobowiązani są poinformować ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania. Wychowawcy odnotowują ten fakt w dzienniku lekcyjnym.
7. Wychowawca klasy zobowiązany jest powiadomić rodziców uczniów o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych na zebraniu z rodzicami, lub poprzez wpis do dziennika elektronicznego.
8. Uczeń lub jego rodzice w ciągu 5 dni roboczych od otrzymania pisemnej informacji o przewidywanych ocenach rocznych klasyfikacyjnych mają prawo wnieść do nauczyciela przedmiotu umotywowany wniosek o otrzymanie wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej. Uczeń lub jego rodzice w ciągu 5 dni roboczych od otrzymania pisemnej informacji o przewidywanej ocenie rocznej z zachowania mogą złożyć pisemny wniosek do wychowawcy oddziału o otrzymanie wyższej niż przewidywana rocznej oceny zachowania.
9. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania – wychowawca klasy.
10. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
11. Ustala się następujące warunki i tryb otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - 1) zajęcia edukacyjne obowiązkowe i dodatkowe:
 - a) ponowna analiza osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym,

- b) wskazanie obszarów koniecznych do poprawy,
 - c) ustalenie sposobu i terminu dokonania poprawy,
 - d) zebranie dokumentacji potwierdzającej stopień wypełnienia przez ucznia warunków poprawy określonych przez nauczyciela,
 - e) ustalenie przez nauczyciela rocznej oceny klasyfikacyjnej z umotywowaniem,
 - f) zatwierdzenie oceny na posiedzeniu rady pedagogicznej.
- 2) ocena zachowania:
- a) ponowna analiza rocznej dokumentacji dotyczącej zachowania ucznia,
 - b) wskazanie dziedzin aktywności, w których musi nastąpić poprawa oraz określenie terminu realizacji,
 - c) monitorowanie i dokumentowanie zachowania ucznia przez wychowawcę,
 - d) zatwierdzenie oceny na posiedzeniu rady pedagogicznej
 - e) ustalenie rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania z umotywowaniem,
12. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

§ 54

1. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny po wyrażeniu zgody na taki egzamin przez radę pedagogiczną.
3. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - 1) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny program lub tok nauki;
 - 2) spełniający obowiązek szkolny poza szkołą;
- 3a. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny poza szkołą nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, plastyka, muzyka i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
4. Uczniowi, o którym mowa w ust. 3 pkt 2) nie ustala się oceny zachowania.
5. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
6. Termin egzaminu ustala się z uczniem i jego rodzicami.
7. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 1, 2, 3 pkt 1) przeprowadza komisja w której skład wchodzi:
 - 1) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
8. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 3 pkt 2) przeprowadza komisja, powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia obowiązku szkolnego poza szkołą. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel albo nauczyciele zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany ten egzamin.
9. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w ust. 3 pkt 2) oraz jego rodzicami, liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzamin w ciągu jednego dnia.
10. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice.

11. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
- 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji przeprowadzającej egzamin;
- 3) termin egzaminu;
- 4) imię i nazwisko ucznia;
- 5) zadania egzaminacyjne;
- 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

12. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się: „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.

13. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna jest ostateczna – z zastrzeżeniem ust. 14 i 17.

14. Ustalona przez nauczyciela albo otrzymana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego negatywna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

15. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna – z zastrzeżeniem ust. 17.

16. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia, zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

17. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:

- 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych (termin tego sprawdzianu ustala się z uczniem i jego rodzicami);
- 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów.

18. W skład komisji wchodzi:

1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

- a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły - jako przewodniczący komisji;
- b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne (może być zwolniony z pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach – wtedy dyrektor, powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły,
- c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.

2) przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

- a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły - jako przewodniczący komisji;
- b) wychowawca oddziału;
- c) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale;

- d) pedagog i psycholog (o ile są zatrudnieni w szkole);
- e) przedstawiciel samorządu uczniowskiego;
- f) przedstawiciel rady rodziców.

20. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od wcześniej ustalonej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

21. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

- a) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian,
- b) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
- c) termin sprawdzianu,
- d) imię i nazwisko ucznia,
- e) zadania sprawdzające,
- f) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

- a) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
- b) termin posiedzenia komisji,
- c) imię i nazwisko ucznia,
- d) wynik głosowania,
- e) ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia. Do protokołu o którym mowa w pkt 1 dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.

22. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.

23. Przepisy wyżej wymienione stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

24. Promocja do klasy programowo wyższej:

- 1) na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału albo na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas;
- 2) począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymał roczne pozytywne oceny klasyfikacyjne;
- 3) ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym promuje się do klasy programowo wyższej uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia – w porozumieniu z jego rodzicami;
- 4) uczeń, który nie spełnił warunków wymienionych w pkt 2) – nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę – z zastrzeżeniem ust. 25 w pkt 11);

- 5) począwszy od klasy IV uczniów, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnia ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem;
- 6) laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim otrzymują zdanych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną, również w przypadku gdy uczeń uzyskał taki tytuł po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych;
- 7) Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne do średniej, o której mowa w ust. 24 pkt 5), wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne z tych zajęć.

25. Ogólne zasady przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego:

- 1) począwszy od klasy IV uczniów, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę negatywną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy;
- 2) (uchylony)
- 3) egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, egzamin z plastyki, muzyki, informatyki, techniki oraz wychowania fizycznego, ma przede wszystkim formę zadań praktycznych;
- 4) termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor Szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich;
- 5) egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły w składzie:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły - jako przewodniczący komisji;
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
 - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
- 6) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału pracy w komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach – w takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły;
- 7) z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - a) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
 - b) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - c) termin egzaminu;
 - d) imię i nazwisko ucznia;
 - e) zadania egzaminacyjne;
 - f) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
- 8) do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego, protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia;
- 9) uczniów, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później jednak niż do końca września;
- 10) uczniów, który nie zdał egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę;
- 11) uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.

26. Uczeń kończy szkołę:

1) jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne;

2) jeżeli ponadto przystąpił do egzaminu ósmoklasisty.

27. Uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, o której mowa w ust. 26 pkt 1) uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnia co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

28. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne do średniej, o której mowa w ust. 26 pkt 1), wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.

§ 55

1. Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany na podstawie wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej oraz sprawdza, w jakim stopniu uczeń spełnia te wymagania.

2. (uchylony)

3. Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany w formie pisemnej.

4. Egzamin ósmoklasisty obejmuje następujące przedmioty obowiązkowe:

1) język polski;

2) matematykę;

3) język obcy nowożytny.

5. Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym lub niepełnosprawności sprzężone, gdy jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym, nie przystępuje do egzaminu ósmoklasisty.

6. Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawności sprzężone inne niż wymienione w ust. 5 może być zwolniony przez dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty, na wniosek rodziców pozytywnie zaopiniowany przez dyrektora szkoły.

7. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych, w terminie głównym:

1) nie przystąpił do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów albo

2) przerwał egzamin ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów – przystępuje do egzaminu z tego przedmiotu lub przedmiotów w terminie dodatkowym w szkole, której jest uczniem.

8. W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów w terminie dodatkowym, dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej, na udokumentowany wniosek dyrektora szkoły, może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów. Dyrektor szkoły składa wniosek w porozumieniu z rodzicami ucznia.

9. Wyniki egzaminu ósmoklasisty nie wpływają na ukończenie szkoły.

Rozdział 8.
Postanowienia końcowe
§ 56

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Szkoła prowadzi gospodarkę finansową w zakresie wykorzystania dotacji i rozlicza się na zasadach ustalonych dla szkół w odrębnych przepisach.

§ 57

Statut wchodzi w życie z dniem 1 września 2025r.